

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORII DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU  
GESTIONATE , POTRIVIT LEGII, DE S.C.D.P. IASI**

conform art.5, al.1, lit.h din Legea nr.544/2001

1. Adeverințe.
2. Avize.
3. Borderou expediere corespondență.
4. Codul de conduită a personalului contractual.
5. Corespondență.
6. Condica de prezență.
7. Contracte individuale de muncă.
8. Decizii emise.
9. Declarații de avere și interese.
10. Declarații obligații de plată la bugetul de stat.
11. Documentații în vederea realizării obiectivelor de investiții.
12. Documente contabile: bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară.
13. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor.
14. Dosar profesional.
15. Dosar de audit public intern.
16. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată.
17. Dosare juridice.
18. Fișe de post.
19. Foaie colectivă de prezență.
20. Fișa de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual.
21. Note de fundamentare, puncte de vedere, observații.
22. Nota de lichidare.
23. Petiții.
24. Programe și strategii în domeniu.
25. Proceduri operaționale și de sistem.
26. Rapoarte și analize.

27. Referate.
28. Regulament de organizare și funcționare a S.C.D.P. Iași.
29. Regulament de ordine interioară.
30. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație.
31. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului științific.
32. Regulament de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor.
33. Regulament de promovare în grade profesionale a personalului din cercetare.
34. Situații statistice periodice privind domeniu de activitate.
35. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente.
36. State de funcții.
37. State de plată a salariilor.