

**LISTA INFORMATIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE PENTRU  
RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENTIALITATII**

1. Note de serviciu cu caracter intern.
2. Rapoarte de control administrativ.
3. Numerele de telefon ale angajaților și informații privind activitatea extraprofesională ale acestora.
4. Corespondența cu agenți economici sau alte instituții.
5. Contracte de management și indicatori de performanță.
6. Contracte de arendă, închiriere, achiziții publice.
7. Contracte individuale de muncă.
8. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată.
9. Dosare de cercetare disciplinară.
10. Documente a căror publicare poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.
11. Dispoziții interne.
12. Note de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli.
13. Procese verbale de constatare.
14. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței.
15. Registrul de evidență a deciziilor.
16. Registrul de inventariere a bunurilor.
17. Rapoartele de audit.
18. Registrul de arhivă.
19. Sesizări, cereri.
20. State de plată a salariilor.